

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой
(к302) Менеджмент

Третьяк С.Н., канд.
экон. наук, доцент



21.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Управление бизнес-процессами

38.05.02 Таможенное дело

Составитель(и): PhD, доцент, Милая Александра Витальевна

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 21.05.2025г. № 4

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от __ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от __ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от __ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от __ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Управление бизнес-процессами

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1453

Квалификация **специалист таможенного дела**

Форма обучения **очно-заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (курс) 1
контактная работа	34	
самостоятельная работа	74	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	8	8	8	8
Контроль самостоятельно й работы	10	10	10	10
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	74	74	74	74
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Функциональный и процессный подходы к управлению организацией. Процессный и проектный подход. Применимость процессного подхода в управлении. Бизнес-процесс: определение и виды процессов. Управляющие, операционные, поддерживающие бизнес-процессы. Цели проектирования бизнес-процессов. Управление проектированием процессов. Моделирование бизнеса. Модели бизнес-процессов. Оценка текущего и будущего состояния процесса. Ресурсный потенциал бизнес-процесса. Управление изменениями. Понятие эффективности бизнес-процесса. Оценка и показатели эффективности бизнес-процесса. Информационные технологии и автоматизация бизнес-процессов. Управление рисками в бизнес-процессах. Управление качеством бизнес-процессов.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.09
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Основы внешнеэкономической деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление проектами в профессиональной деятельности
2.2.2	Экономический анализ
2.2.3	Экономика организации (предприятия)
2.2.4	Оценка и управление имущественным комплексом организации
2.2.5	Оценка стоимости и реструктуризация предприятия
2.2.6	Налоги и налогообложение
2.2.7	Технологии таможенного контроля и управление рисками

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-3 (т,эб): Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
Знать:	
Методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.	
Уметь:	
Разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.	
Владеть:	
Умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.	

УК-6 (т,эб): Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Знать:	
Методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.	
Уметь:	
Решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.	
Владеть:	
Технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.	

ОПК-3 (т): Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности

Знать:	
методы и принципы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	
Уметь:	
разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности.	

Владеть:
навыками использования организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности.

ОПК-4 (эб): Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.
Знать:
Основы планово-расчетной работы; понятие проектного решения; методы анализа и обоснования эффективности организационно-управленческих решений; механизмы управленческого контроля и мониторинга результатов деятельности хозяйствующего субъекта.
Уметь:
Осуществлять планово-отчетную работу; осуществлять экономическое обоснование проектов по развитию организации на основе статистических данных и в интересах минимизации рисков.
Владеть:
Навыками принятия управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.

УК-9 (эб): Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Знать:
Особенности реализации общих этических и социальных норм во взаимодействии с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья, в социальной и профессиональной сфере.
Уметь:
Устанавливать и поддерживать социальные и профессиональные взаимодействия с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья, исходя из общих этических и социальных норм.
Владеть:
Общими этическими и социальными нормами межличностной коммуникации, приемами взаимодействия в социальной и профессиональной сфере с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекция						
1.1	Функциональный и процессный подходы к управлению организацией. Процессный и проектный подход. Применимость процессного подхода в управлении. /Лек/	2	2	УК-3 (т,эб) УК-6 (т,эб) УК-9 (эб) ОПК-3 (т) ОПК-4 (эб)	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Бизнес-процесс: определение и виды процессов. Управляющие, операционные, поддерживающие бизнес-процессы. Цели проектирования бизнес-процессов. /Лек/	2	2	УК-3 (т,эб) УК-6 (т,эб) УК-9 (эб) ОПК-3 (т) ОПК-4 (эб)	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Управление проектированием процессов. Моделирование бизнеса. Модели бизнес-процессов. Оценка текущего и будущего состояния процесса. Ресурсный потенциал бизнес-процесса. /Лек/	2	2	УК-3 (т,эб) УК-6 (т,эб) УК-9 (эб) ОПК-3 (т) ОПК-4 (эб)	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Управление изменениями. /Лек/	2	2	УК-3 (т,эб) УК-6 (т,эб) УК-9 (эб) ОПК-3 (т) ОПК-4 (эб)	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Понятие эффективности бизнес-процесса. Оценка и показатели эффективности бизнес-процесса. /Лек/	2	2	УК-3 (т,эб) УК-6 (т,эб) УК-9 (эб) ОПК-3 (т) ОПК-4 (эб)	Л1.3 Л1.4Л2.4 Э1 Э2	0	

1.6	Информационные технологии и автоматизация бизнес-процессов. /Лек/	2	2	УК-3 (т,эб) УК-6 (т,эб) УК-9 (эб) ОПК-3 (т) ОПК-4 (эб)	Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2	0	
1.7	Управление рисками в бизнес-процессах. /Лек/	2	2	УК-3 (т,эб) УК-6 (т,эб) УК-9 (эб) ОПК-3 (т) ОПК-4 (эб)	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Э1 Э2	0	
1.8	Управление качеством бизнес-процессов. /Лек/	2	2	УК-3 (т,эб) УК-6 (т,эб) УК-9 (эб) ОПК-3 (т) ОПК-4 (эб)	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Практические							
2.1	Бизнес-процесс: определение и виды процессов.Управляющие, операционные, поддерживающие бизнес-процессы. Цели проектирования бизнес-процессов. Управление проектированием процессов. Моделирование бизнеса. Модели бизнес-процессов. /Пр/	2	2	УК-3 (т,эб) УК-6 (т,эб) УК-9 (эб) ОПК-3 (т) ОПК-4 (эб)	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
2.2	Прогнозирование объемных показателей деятельности организации. Ресурсы предприятия. Формирование основных и оборотных средств предприятия. Управление изменениями. /Пр/	2	2	УК-3 (т,эб) УК-6 (т,эб) УК-9 (эб) ОПК-3 (т) ОПК-4 (эб)	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
2.3	Понятие эффективности бизнес-процесса. Оценка и показатели эффективности бизнес-процесса. Управление рисками в бизнес-процессах. Управление финансовыми результатами деятельности предприятия. /Пр/	2	2	УК-3 (т,эб) УК-6 (т,эб) УК-9 (эб) ОПК-3 (т) ОПК-4 (эб)	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
2.4	Управление рисками в бизнес-процессах. Управление качеством бизнес-процессов. /Пр/	2	2	УК-3 (т,эб) УК-6 (т,эб) УК-9 (эб) ОПК-3 (т) ОПК-4 (эб)	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям /Ср/	2	48	УК-3 (т,эб) УК-6 (т,эб) УК-9 (эб) ОПК-3 (т) ОПК-4 (эб)	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
3.2	Подготовка к экзамену /Ср/	2	26	УК-3 (т,эб) УК-6 (т,эб) УК-9 (эб) ОПК-3 (т) ОПК-4 (эб)	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 4. КонтрольСР							
4.1	/Экзамен/	2	36	УК-3 (т,эб) УК-6 (т,эб) УК-9 (эб) ОПК-3 (т) ОПК-4 (эб)	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.6 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шатаева О. В.	Экономика предприятия (фирмы)	М. Берлин: Директ-Медиа, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428507
Л1.2	Галай А. Г., Дудаков В. И.	Экономика и управление предприятием	Москва: Альтаир МГАВТ, 2013, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429739
Л1.3	Алешникова В. И., Вертакова Ю. В., Трещевский Ю. И., Долгова О. В., Пидоймо Л. П., Франовская Г. Н., Никитина Л. М., Бочаров В. П., Голикова Н. В.	Экономика и организация производства: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, http://znanium.com/go.php?id=527645
Л1.4	Комарова В.В., Милая А.В., Некрасова О.И.	Экономическое управление организацией (предприятием): учебное пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2022,
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Башкардин И. В.	Управление предприятием в условиях конкуренции	Москва: Лаборатория книги, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142707
Л2.2	Комарова В.В., Милая А.В., Некрасова О.И.	Управление организацией (предприятием): учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016,
Л2.3	Назаренко А. В., Запорожец Д. В., Кенина Д. С., Черникова Л. И., Бабкина О. Н.	Производственный менеджмент: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943
Л2.4	Комарова В.В., Некрасова О.И., Зорькина Ю.И.	Управление проектами: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,
Л2.5	Некрасова О.И., Комарова В.В.	Процессный менеджмент: учебное пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021,
Л2.6	Некрасова О.И., Комарова В.В.	Процессный менеджмент: учебное пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021,
Л2.7	Зуб А. Т.	Принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcode/511109
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Горфинкель В.Я., Чернышев Б.Н.	Экономика предприятия : Тесты, задачи, ситуации: учеб. пособие для вузов	Москва: ЮНИТИ-Дана, 2015,
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)			
Э1	Союз промышленников и предпринимателей		http://hrd.rdw-media.ru
Э2	Административно-управленческий портал		http://www.aup.ru/management/
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
WinRAR - Архиватор, лиц. LO9-2108, б/с
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем
«Гарант», «Консультант +»

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
2604	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	комплект учебной мебели, доска.
2702	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска.
2703	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска.
2704	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	комплект учебной мебели, доска.
2600	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска.
2602	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска.
205 (ФСПО-ХТЖТ)	зал Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	персональный компьютер 4шт; Лицензионное ПО: Windows XP, 7 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 года) Renewal 1203984220 Контракт ПО-2 _ 389 от 29.08.2016 - 3года Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94 Контракт 240 от 14.06.2016 – 3года Лицензия Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL AE Заявка ДП00000113 от 17.09.08 – бессрочно Свободное ПО: Adobe Reader X – Adobe Proprietary Adobe EULA 27.02.2011 7-Zip GNU LGPL 27.06.2007 Mozilla Firefox GNU LGPL 27.06.2007 Google Chrome Google Proprietary Gimp GNU LGPL 27.06.2007 Inkscape GNU LGPL 27.06.2007 LibreOffice GNU LGPL 27.06.2007, MPL2.0 Notepad++ GPL v2 июнь 1991 OpenOffice AL v2 январь 2004 Paint.NET EULA 16.04.2017 стеллажи для литературы-22шт,; стойка для посетителей-2шт; комплект мебели для обучающихся-стол-22шт, стулья-25шт, шкаф для периодики-1шт; стеллаж выставочный-2шт

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
В ходе изучения дисциплины используются как пассивные методы обучения (лекции), так и активные (семинары) и интерактивные (обсуждение бизнес-кейсов). На всем протяжении курса имеется внутренняя взаимосвязь и преемственность всех видов работы (контактной, с преподавателем в аудитории и самостоятельной работы студента) по формированию заявленных компетенций.

На восьмой неделе у студентов очной формы обучения проводится рубежный контроль. Выполнение всех видов работ, на момент проведения рубежного контроля должно соответствовать 50 пунктам рейтинга, получение которых обеспечивается:

- ☐ подготовкой к семинарским занятиям по темам и активностью участия - 20 баллов;
- ☐ подготовкой к опросам – 15 баллов;
- ☐ успешным решением задач и бизнес-кейсов - 15 баллов.

Более полному освоению дисциплины способствует внимательное изучение не только основной литературы по курсу, но и дополнительной, рекомендуемой для более глубокого изучения, а также Интернет-ресурсов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Экономическая безопасность внешнеэкономической деятельности

Дисциплина: Управление бизнес-процессами

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

Примерный перечень вопросов к экзамену.

Компетенция УК-3 (т, эб):

1. Понятие, основные признаки и роль организации в обществе
2. Сущность организации, основные критерии, определяющие организацию
3. Преимущества и недостатки организации.
4. Внешняя и внутренняя среда деятельности организации на потребительском рынке
6. Понятие и общая характеристика внешней среды функционирования хозяйствующих структур
7. Основные факторы внешней и внутренней среды и их влияние на условия и результаты деятельности организаций
8. Процесс экономического управления организацией и его характеристики.
9. Функциональный и процессный подходы к управлению организацией.
10. Процессный и проектный подход.
11. Применимость процессного подхода в управлении.

Компетенция УК-6 (т, эб); ОПК-4 (эб):

12. Бизнес-процесс: определение и виды процессов.
13. Управляющие, операционные, поддерживающие бизнес-процессы.
14. Цели проектирования бизнес-процессов.
15. Управление проектированием процессов.
16. Моделирование бизнеса.
17. Модели бизнес-процессов.
18. Оценка текущего и будущего состояния процесса.
19. Ресурсный потенциал бизнес-процесса.
20. Государственное регулирование и поддержка деятельности организации в условиях рыночной экономики
21. Экономические ресурсы организаций
22. Потенциал организации: понятие и состав
23. Показатели эффективности использования ресурсов организации и их характеристика

Компетенция УК-9 (эб); ОПК-3 (т):

24. Управление изменениями.
25. Понятие эффективности бизнес-процесса.
26. Оценка и показатели эффективности бизнес-процесса.
27. Информационные технологии и автоматизация бизнес-процессов.
28. Управление рисками в бизнес-процессах.
29. Управление качеством бизнес-процессов.
30. Основные фонды организации: показатели оценки состояния, движения и направления улучшения их использования
31. Воспроизводство основных фондов
32. Сущность и структура экономического механизма функционирования организации
33. Улучшение информационного обеспечения как условие эффективного развития предприятия
34. Механизм воздействия налоговой системы на деятельность организации. Специальные налоговые режимы для предприятий
35. Оценки предпринимательских рисков

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Управление бизнес-процессами»

1. Процессный подход в управлении организацией: основные понятия, сущность и преимущества подхода.
2. Основные причины, препятствующие внедрению процессного подхода в организациях.
3. Организационная, функциональная и процессная структуры компании.
4. Шаблон бизнес-процесса и проблемы разработки шаблона.
5. Субъектно-центрированный и объектно-центрированный подходы к проектированию бизнес-процессов.
6. Экземпляры бизнес-процессов и проблемы их мониторинга.
7. Управление бизнес-процессами: понятие и основные составляющие.

8. Моделирование бизнес-процессов: цели, задачи, основные подходы, методы и инструменты
9. Особенности построения моделей бизнес-процессов
10. Построение систем управления бизнес-процессами на основе информационных систем
11. Объектная модель бизнес-процесса, методы ее разработки и применения
12. Особенности информационного моделирования бизнес-процессов.
13. Ролевая модель бизнес-процесса, методы ее разработки и применения.
14. Анализ бизнес-процессов: цели, задачи, основные подходы и методы.
15. Практическое использование инструментов анализа бизнес-процессов.
16. Проектирование и перепроектирование бизнес-процессов: цели, задачи, основные подходы, методы и инструменты.
17. Управление эффективностью бизнес-процессов: цели, задачи, основные подходы, методы и инструменты.
18. Разработка показателей трудоемкости и качества бизнес-процессов.
19. Оценка себестоимости бизнес-процессов методом разнесения затрат.
20. Статистическое управление бизнес-процессами.
21. Трансформации процессов и ее связь со стратегией компании.
22. Управление изменениями при перепроектировании и трансформации бизнес-процессов компании.
23. Оптимизация бизнес-процессов: основные подходы.
24. Совершенствование регламентации бизнес-процессов
25. Непрерывное совершенствование бизнес-процессов: методология Kaizen.
26. Особенности производственной системы компании Toyota.
27. Подходы к бережливому производству: Lean Thinking
28. Концепция управления производством Six Sigma
29. Основные принципы автоматизации бизнес-процессов организации.
30. Роботизация бизнес-процессов компании на основе технологии RPA.

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.

Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.